

Vademecum: januari 2016
Onderwerp: Medezeggenschapsraad



Vergaderschema schooljaar 2015-2016

- We vergaderen in de teamkamer van stipt 15.45 tot 17.00 uur.
- Mededelingen sturen we op naar info@zonzeel.nl en de voorzitter van de vergadering plaatst deze op de agenda of op een aparte bijlage..
- Agenda's worden minstens 1 week voor de vergadering verstuurd.
- Rondvraag en mededelingen aan begin elke vergadering.

	Dag	Datum	Voorzitter	Kenmerk	notulant
1	vr	28-8	Joop	Startvergadering Taakbeleid en pdca doc verplicht	Mirjam 1
2	do	3-9	Joop	OWKV 1	Karin 1
3	Ma	7-9	Han / Lisette	Bouw 1	Han / Lisette
4	Do	17-9	Joop	ICT1	Sven 1
5	Ma	28-9	Joop	APV 1	Wil 1
6	Do	8-10	Sven	Zorg 1	Anja 1
7	Ma	12-10	Joop / Rinze	Studiemiddag BAS verplicht	Angela 1
8	Do	22-10	Han	Techniek 1	Dorien 1
9	Ma	2-11	Han / Lisette	Bouw 2	Han / Lisette
10	Do	12-11	Joop / Miriam	Identiteit 1	Karin 2
11	Ma	16-11	Joop	OWKV 2	Saskia 1
12	Do	26-11	Sven	Zorg 2	Miriam 1
13	Ma	14-12	Joop	ICT 2	Femke 1
14	Do	7-1	Joop	APV 2	Sven 2
15	Ma	11-1	Han / Lisette	Bouw 3	Han / Lisette
16	Do	21-1	Sven	Zorg 3	Wil 2
17	Ma	25-1	Joop	OWKV 3	Miriam 2
18	Do	4-2	Joop / Rinze	Studiemiddag BAS verplicht	Bianca
19	Ma	15-2	Joop	APV 3	Saskia 2
20	Do	25-2	Han / Lisette	Bouw 4	Han / Lisette
21	Ma	29-2	Joop / Miriam	Identiteit 2 / APV	Karin 3
22	Do	10-3	Sven	Zorg 4	Anja 2
23	Ma	14-3	Joop	OWKV 4	Femke 2
24	Do	24-3	Han	Techniek 2	Sven 3
25	Ma	11-4	Han / Lisette	Bouw 5	Han / Lisette
26	Do	21-4	Joop / Miriam	Identiteit 3	Saskia 3
27	Ma	9-5	Joop	Personeelsformatie	Wil 3
28	Do	19-5	Joop	APV 4	Miriam 3
29	Ma	23-5	Joop / Rinze	Studiemiddag BAS verplicht	Angela 2
30	Ma	30-5	Joop	Groepsformatie	Femke 3
31	Do	9-6	Joop	OWKV 5	Karin 4
32	Ma	13-6	Joop	APV 5	Han / Lisette
33	Do	23-6	Sven	Zorg 5	Wil 4
34	Ma	27-6	Han/Lisette	Bouw 6	Joop
35	Do	7-7	Joop	PDCA documenten evaluatie en planning	Sven 4
36	Week 11 juli			leerling-overdracht 2-3, 4-5, 6-7	
37	Week 18 juli			leerling-overdracht 3-4, 5-6, 7-8	

De notulen worden uiterlijk drie werkdagen na de vergadering uitgewerkt en verspreid.
Dan heeft notuleren niet alleen een archiefwaarde, maar kunnen daar ook actiepunten uit verwerkt worden.
Dan kunnen we ook bij elke nieuwe vergadering de notulen van de vorige vergadering bespreken.

De notulen worden uiterlijk drie werkdagen na de vergadering uitgewerkt en verspreid.
Dan heeft notuleren niet alleen een archiefwaarde, maar kunnen daar ook actiepunten uit verwerkt worden.
Dan kunnen we ook bij elke nieuwe vergadering de notulen van de vorige vergadering bespreken.