

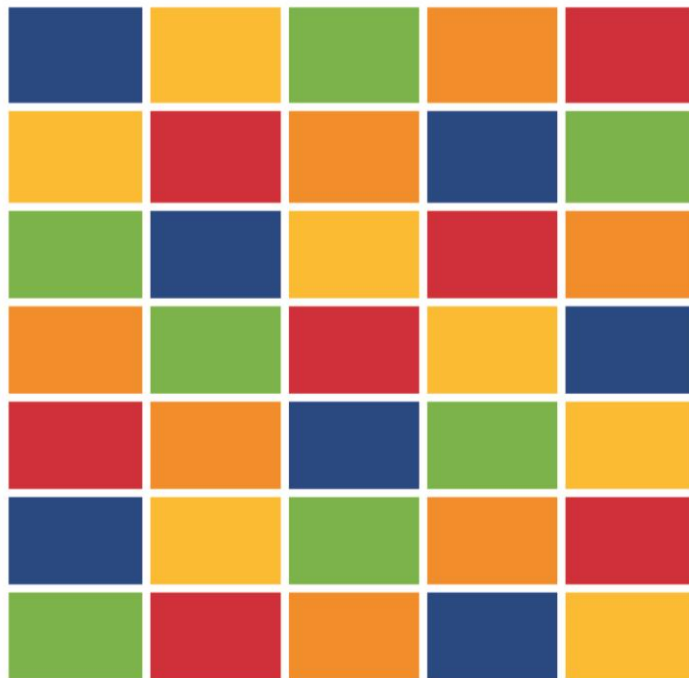
Vademecum:  
Onderwerp:

januari 2016  
veiligheidsplan



## Veiligheidsplan

Schooljaar 2015-2016



ZONZEEL  
BASISSCHOOL



## Inhoudsopgave

### Inhoud

Veiligheidsplan bs “Zonzeel” .....	1
Gegevens: .....	3
Directie: J. van de Sande.....	3
BHV coördinator: T. van Gerven .....	3
Inleiding .....	3
Scenario van noodsituaties:.....	3
Melden van een noodsituatie .....	4
Alarmeren van hulpverleners .....	4
Waarschuwen en instrueren van leerlingen en medewerkers.....	4
Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel.....	4
Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel.....	6
Bij alarm volgt u onderstaande procedure .....	6
Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel.....	7
Bij alarm volgt u onderstaande procedure .....	7
Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel.....	8
Bij alarm volgt u onderstaande procedure .....	8
Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel.....	9
U ontdekt brand: .....	9
U hoort het alarmsignaal: .....	9
Takenverdeling BHV Basisschool Zonzeel .....	10
Inruimen .....	10
Beheersen en bestrijden van brand.....	10
Onderhoudscontracten voor BHV hulpmiddelen .....	10
Nazorg.....	10
Schoolregels wat betreft veiligheid .....	11
Algemeen .....	11
Halen en brengen .....	11
Garderobe, gangen .....	11
Schoolplein .....	11
Algemeen in het lokaal. ....	11
Handvaardigheid.....	11
Gymnastiek .....	11
Uitstapjes .....	12
Overige.....	12
Algemene Schoolverkenning .....	13
Actielijst 2012 nav RI&E.....	16
Logboek veiligheidsplan / ontruimingsoefeningen en registratie ongevallen.....	17
Ontruimingsoefeningen 2012:.....	17
Registratieformulier ongevallen .....	18
Lijst gevaarlijke stoffen .....	20

**Gegevens:**

Basisschool Zonzeel  
Polderstraat 110  
4844 BK Terheijden  
tel: 076-5938126  
Aantal leerlingen: 172  
Aantal personeelsleden: 16

**Directie:** J. van de Sande

**BHV coördinator:** T. van Gerven

Gediplomeerde ehbo-er: Joop van de Sande

BHV ers: T.v.Gerven  
Saskia Boelens  
J.v.d.Sande  
D. de Vries  
Bianca van der Made ( opleiding 2015-2016)

Aantal lokalen: 8

Aantal verdiepingen: 1

Bijzonderheden: Plattegronden van het gebouw met vluchtroutes, nooduitgangen en blusmiddelen ingetekend zijn in het gebouw aanwezig. Dit jaar worden plattegronden aangepast en ook digitaal in dit veiligheidsplan opgenomen

Alarmsignaal: Centraal door het gebouw Slow whoop

Alarminstallatie: Centrale brandmeldingsinstallatie aanwezig

Instructieplek: Gymzaal

Verzamelplaats buiten: Bij het hek op de speelplaats  
Gymzaal bij erg slecht weer

Gas en Elektra

Hoofdschakelaar electra: Links naast hoofdingang ( zie plattegrond)

Hoofdkraan gas: Links naast hoofdingang ( zie plattegrond)

**Inleiding**

Bs Zonzeel is een reguliere basisschool, waarin les gegeven wordt aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

Het schoolgebouw is verdeeld in 1 bouwlagen.

De school heeft momenteel 172 leerlingen, 13 leerkrachten en 7 medewerkers in onderwijsondersteunende taken.

De verantwoordelijke persoon voor beheer en onderhoud van dit veiligheidsplan is:

J.v.d.Sande

Dit Veiligheidsplan is het laatst gewijzigd september 2015

**Scenario van noodsituaties:**

Persoonlijk letsel, waarbij de meest voorkomende letsels niet levensbedreigend zullen zijn en zich het meest zullen voordoen in sport- en spelsituaties. Levensbedreigend letsel is natuurlijk niet uit te sluiten, maar de kans daarop is klein.

Brand. Het gebouw is voorzien van een centraal intern brandmeldings- en alarmeringssysteem. In het gebouw bevinden die zich bij de brandhaspels, waar via het indrukken van een glazen paneeltje, het alarm kan worden ingeschakeld.

De centrale brandmelding en het overzicht daarvan bevindt zich in een kast, direct bij de hoofdingang.

Explosiegevaar is klein. Er bevinden zich zeer weinig explosieve/ gevaarlijke stoffen in het gebouw en de stoffen die er zijn worden centraal opgeslagen in drie daarvoor bestemde ruimtes. Deze ruimtes bevinden zich in afsluitbare ruimtes aangrenzend aan de speelzaal van de kleuters

## **Melden van een noodsituatie**

Een calamiteit wordt gemeld aan de directie. Er wordt voor gezorgd dat de aanwezige personeelsleden worden gealarmeerd en geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven of het gaat om persoonlijk letsel, brand, explosie of vrijgekomen gevaarlijke stoffen.

De directie belt zonodig het alarmnummer 1-1-2.

- U belt de alarmcentrale
- Spreek duidelijk en langzaam
- Blijf rustig
- Schrijf op wat u zegt en wat er wordt verteld.

## **Alarmeren van hulpverleners**

In de teamkamer/directiekamer/ruimte conciërge hangen telefoonlijsten

De directie bepaalt welke hulpverleners worden ingezet. Dit in overleg met aanwezige BHV ers.

## **Waarschuwen en instrueren van leerlingen en medewerkers**

Als de gehele schoolpopulatie gewaarschuwd moet worden, wordt daarvoor gebruik gemaakt van het centrale alarmeringssysteem, dat het teken is voor ontruimen.

De leerlingen worden gedurende de eerste week geïnstrueerd over de te verrichten handelingen en er wordt minstens twee maal per jaar een ontruimingsoefening georganiseerd. Dit om routine te houden op de ontruimingshandelingen.

## **De ontruimingsprocedure moet goed zichtbaar worden opgehangen bij de plattegrond in alle lokalen en diverse ruimtes.**

Ook hoort de ontruimingsprocedure in de klassenmap te zitten.

## Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel

### *U staat voor de klas:*

#### **U ontdekt brand:**

- Gaat het om een klein brandje, probeer het eerst te blussen. Neem geen risico!
- Lukt het blussen niet of is de brand te groot, geef alarm door indrukken glaasje bij alarmkastje en informeer na de ontruiming zo snel mogelijk directie of BHV.

BHV 1: Therese (ma, wo, do vr ochtend)

BHV 2: Saskia (ma-di-vr)

BHV 3: Bianca (ma di do)

BHV 4: Dorien (wo, do vr)

Directie: Joop (directiekamer ma-di-wo-do, m.u.v. vervanging groep op woensdag-ochtend)

#### **Bij alarm ontruimt u onmiddellijk uw klas volgens onderstaande procedure.**

- Stel de kinderen gerust.
- Sluit de ramen van het lokaal.
- Neem klassenboek/absentielijst mee.
- Leid de kinderen rustig, de klas uit en verbied meenemen van tassen en jassen.
- Sluit de deur van het lokaal en loop in een rij, hand in hand de vluchtroute vanaf uw lokaal (zie plattegrond, ook in lokaal aanwezig). Is de vluchtroute versperd door vuur en/of rook, neem dan de tegenovergestelde richting.
- Zorg dat de kinderen doorlopen, maar voorkom rennen. Zet eventuele obstakels aan de kant.
- Controleer eventueel toiletten, speelzaal enz. (zie lijst onder)
- Laat de kinderen bij sterke rookontwikkeling gebukt lopen of zelfs kruipen.
- Begeleid hen naar de verzamelplaats op het schoolplein/ gymzaal en houdt de groep bij elkaar. Blijf bij uw leerlingen!!!!
- Controleer de absentielijst en geef de namen van de vermiste kinderen door aan BHV-er die belast is met het registreren van de vermisten. Als u een ruimte heeft gecontroleerd, geeft u dit ook door.
- Volg verder de aanwijzingen van directie/BHV op. Stuur geen kinderen naar huis of naar de gymzaal zonder toestemming van directie/BHV!!!
- Als een klas afwezig is, neemt de leerkracht van de aangrenzende klas de controletaken over van die leerkracht.

Elke leerkracht controleert de toiletgroepen en inloopkasten

Conciërge / directie controleert speelzaal, aula, conciërge-ruimte teamkamer ib ruimte en spreekkamertje

Als er een groep buiten aan het spelen is, neemt de leerkracht de klassenmap mee en wordt ook de controle door die leerkracht gedaan.

Als directie voor een groep staat, moet hij bij ontruiming **direct** de klas overdragen aan leerkracht groep 8, zodat de directietaken uitgevoerd kunnen worden.

## **Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel**

***U staat niet voor de klas:***

### **U ontdekt brand:**

- Gaat het om een klein brandje, probeer het eerst te blussen. Neem geen risico!
- Lukt het blussen niet of is de brand te groot, geef alarm door indrukken glaasje bij alarmkastje en informeer na de ontruiming zo snel mogelijk directie of BHV.

BHV 1: Therese (ma, wo, do vr ochtend)

BHV 2: Saskia (ma-di-vr)

BHV 3: Bianca (ma di do)

BHV 4: Dorien (wo, do vr)

Directie: Joop (directiekamer ma-di-wo-do, m.u.v. vervanging groep op woensdag-ochtend)

### **Bij alarm volgt u onderstaande procedure**

- Sluit de ramen en deuren van de ruimte waar u zich bevindt.
- Breng eventuele aanwezige kinderen naar de klassenleerkracht in de klas of op de verzamelplaats op het schoolplein
- Volg de instructies van directie/ BHV op.

## **Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel**

### ***U bent overblijfouder:***

#### **U ontdekt brand:**

- Gaat het om een klein brandje, probeer het eerst te blussen. Neem geen risico!
- Lukt het blussen niet of is de brand te groot, geef alarm door indrukken glaasje bij alarmkastje en informeer na de ontruiming zo snel mogelijk directie of BHV.

BHV 1: Therese (ma, wo, do vr ochtend)

BHV 2: Saskia (ma-di-vr)

BHV 3: Bianca (ma di do)

BHV 4: Dorien (wo, do vr)

Directie: Joop (directiekamer ma-di-wo-do, m.u.v. vervanging groep op woensdag-ochtend)

#### **Bij alarm volgt u onderstaande procedure**

- Sluit de ramen en deuren van de ruimte waar u zich bevindt.
- Breng alle aanwezige kinderen naar de verzamelplaats op het schoolplein . Controleer de toiletruimte die in gebruik is voor de overblijfkinderen. Neem de namenlijst van de kinderen die op die dag overblijven mee naar buiten. Controleer of iedereen buiten is en geef dat door aan directie of BHV.
- Wacht op verdere instructies van directie/BHV.

## **Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel**

### ***U bent directie:***

#### **U ontdekt brand:**

- Gaat het om een klein brandje, probeer het eerst te blussen. Neem geen risico!
- Lukt het blussen niet of is de brand te groot dan geeft u het ontruimingssignaal.
- Dan belt u 1-1-2 en zeg: brand en plaatsnaam. Zodra u doorverbonden bent met de meldkamer van de brandweer geeft u het adres van de school Polderstraat 110, Terheijden, Tel 076-5938126, de aard en omvang van de brand en het geschatte aantal slachtoffers.
- U sluit gas en electriciteit af (in meterkast bij de voordeur)
- U pakt uw BHV-tas en trekt uw BHV-hesje aan.
- U neemt telefoon en sleutels mee.
- U controleert teamkamer, IB ruimte, directiekamer
- U wacht op het schoolplein BHV-ers op en geeft verdere informatie/instructie aan BHV en eventueel leerkrachten / aanwezige volwassenen
- U bent contactpersoon naar BHV en Hulpverleners (brandweer, politie, ambulance)
- U bepaalt ( in overleg met brandweer) wanneer kinderen naar binnen of naar huis mogen.
- U staat eventuele ouders en pers te woord.

#### **Bij alarm volgt u onderstaande procedure**

(Als u voor een groep staat draagt u direct uw klas over aan de leerkracht van groep 8)

- U pakt uw BHV-tas en trekt uw BHV-hesje aan.
- U neemt telefoon en sleutels mee.
- U sluit gas en elektriciteit af (in meterkast bij voordeur)
- U controleert teamkamer, IB ruimte, directiekamer en toiletten leerkrachten.
- U wacht op het schoolplein BHV-ers op voor verdere informatie /instructie aan BHV en eventueel leerkrachten / aanwezige volwassenen
- Dan belt u indien nodig 1-1-2 en meldt calamiteit en geschatte aantal slachtoffers en geeft u het adres van de school: Polderstraat 110 Terheijden, 076-5938126
- U bent contactpersoon naar BHV en Hulpverleners (brandweer, politie, ambulance)
- U bepaalt ( indien aanwezig, in overleg met brandweer, politie) wanneer kinderen naar binnen, naar de gymzaal of naar huis mogen.
- U staat eventuele ouders en pers te woord.

Bij afwezigheid van directie neemt één van de BHV-ers de taak van directie over (zie takenverdeling BHV)



## **Ontruimingsprocedure Basisschool Zonzeel**

### ***U bent BHV:***

#### **U ontdekt brand:**

- Gaat het om een klein brandje, probeer het eerst te blussen. Neem geen risico!
- Lukt het blussen niet of is de brand te groot, geef alarm door indrukken glaasje bij alarmkastje en informeer na de ontruiming zo snel mogelijk directie.
- Is directie niet aanwezig, bel dan 1-1-2 en zeg: Brand en plaatsnaam, zodra u doorverbonden bent met de meldkamer van de brandweer, geeft u het adres van de school: : Polderstraat 110 Terheijden, 076-5938126
- U geeft de aard en omvang en eventuele slachtoffers door.

#### **U hoort het alarmsignaal:**

- U pakt Uw BHV-tas en trekt uw BHV-hesje aan.
- U ontruimt uw klas op de wijze zoals omschreven bij de ontruimingsprocedure "U staat voor de klas".
- Na aankomst op de verzamelplaats geeft u uw klas **en** absentielijst over aan een collega.
- U voert uw BHV-taak uit zoals hieronder omschreven.
- Dan gaat u naar directie voor uitwisselen van informatie.

## Takenverdeling BHV Basisschool Zonzeel

### Therese :

Gaat direct na de ontruiming naar het schoolplein.  
Vangt kinderen op in de gymzaal.  
Volgt verder instructies directie op  
Verleent indien nodig EHBO.

### **Bij afwezigheid van directie neemt Han taak directie over.**

### Directie:

Vraagt aan alle leerkrachten de namen van vermiste kinderen en schrijft deze op de plattegrond ( onder vermelding van lokaalnummer) die in de tas aanwezig is.  
Verleent indien nodig EHBO.

**Bij afwezigheid van directie en Han neemt de oudste leerkracht op school aanwezig de taak van de directie over.** Leerlingen en absentielijst eerst overdragen aan een andere leerkracht.

### **Inruimen**

Bij het vrijkomen van een giftig gas of een andere gevaarlijke stof door een ongeval in de nabije omgeving (bv chloorgas uit het nabijgelegen zwembad) kan het vanuit veiligheids- of gezondheidsredenen gewenst of zelfs noodzakelijk zijn om leerlingen en medewerkers binnen in het gebouw te houden. Personen die op het moment van de melding buiten zijn dienen naar binnen te worden geleid. Het bevel van inruimen komt van de directie. Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het veilig binnen houden en zonodig naar binnen leiden van zijn/ haar leerlingen/ klassengroep.

Na het inruimingsbevel dienen de leerlingen en de medewerkers als volgt te handelen.

- o Stop uw activiteiten, indien noodzakelijk.
- o Schakel eventuele apparatuur uit
- o Sluit de ramen
- o Sluit de buitendeuren
- o Laat de brandsegmentdeuren gesloten.
- o Wacht op instructies van de leerkracht, directie, BHV of externe hulpverleningsinstantie.

De directie onderhoudt het contact met de externe hulpverleningsorganisaties.

### **Beheersen en bestrijden van brand**

Sluit alle deuren en ramen.

We blussen zelf niet, behalve wanneer het kleine brandjes zijn.

Denk er om! Electriciteits-branden mag je niet blussen met water ( je komt dan zelf onder stroom te staan).

Deze brandjes blussen we met de poederblussers.

Bij een brandmelding zorgt de directie voor het afsluiten van de hoofdkraan van de gasleidingen electriciteit.

Op de plattegronden staat de locatie van het blusmiddel aangegeven.

### **Onderhoudscontracten voor BHV hulpmiddelen**

- o Er is een onderhoudscontract voor kleine blusmiddelen.
- o De elektrische installatie is aangelegd en wordt onderhouden door de fa.?????
- o De verwarmingsinstallatie is aangelegd en wordt onderhouden door de fa. ????.( door faillissement van fa van Wanrooy moet een nieuwe firma worden benaderd door een onderhoudscontract)
- o De gymastiektoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door de fa. Janssen Fritsen

Actiepunt—onderhoudscontract electra onderbrengen bij andere firma.

### **Nazorg**

De coördinatie van de nazorg voor slachtoffers, familie, overige leerlingen en medewerkers wordt gecoördineerd vanuit de directie.

De coördinatie wat betreft het herstel van materiële schade wordt ook verzorgd door de directie.

## Schoolregels wat betreft veiligheid

### Algemeen

---

EHBO trommel is in de ruimte van de conciërge, in de teamkamer en in de kleedruimte voor leerkrachten in de gymzaal.

Bij ernstige letsels wordt direct een EHBO-er ingeschakeld.

De directie wordt door de leerkracht hiervan altijd op de hoogte gesteld. Hij zorgt ervoor dat er een ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld. Directie zorgt ervoor dat er eventuele maatregelen worden genomen om een ongeval in de toekomst te voorkomen.

Minder ernstige letsels kunt u zelf behandelen. Hiervoor kunt u als u dit wenst natuurlijk ook een EHBO-er inschakelen.

Personeel is 15 minuten voor schooltijd aanwezig en tussen de middag 15 minuten voor en na schooltijd. Na schooltijd dient nog u 30 minuten aanwezig te zijn.

Rookbeleid: We zijn een rookvrije school. Er wordt dus op of nabij school niet gerookt.

### Halen en brengen

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school.

Er mag op het schoolplein niet gefietst of gestept worden. Fietsen dienen netjes naast elkaar **in** het fietsenhok te worden gezet.

De poorten gaan om 8.15 uur open en sluiten om 12.15 uur. Om 13.05 uur worden ze weer geopend en om ongeveer 16.00 uur weer gesloten.

Vanaf 8.20 wordt er toezicht gehouden op het schoolplein door een leerkracht. Tussen de middag vanaf 13.05. 5 minuten voor schooltijd gaat de bel voor de groepen 3 t/m 8. Twee minuten later volgt de bel voor de groepen 1-2.

Bij het uitgaan van de school mogen de kinderen van gr. 3 t/m 8 alleen naar buiten.

De kinderen van gr. 1 / 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht.

### Garderobe, gangen

Jassen, tassen e.d. aan de kapstokken.

Niet rennen in de gang.

Zorg voor voldoende loopruimte (min. 1 meter) in de gangen. Zet materialen aan de zijkant.

### Schoolplein

---

(regels elke eerste week na een vakantie bespreken in de klas)

Eenmaal op het schoolplein, dan het schoolplein niet meer verlaten. (altijd toestemming vragen om bijv naar het toilet te gaan of een bal te halen)

Er mag niet worden gespeeld in het fietsenhok

Er is een rooster voor het voetballen, tafeltennis.

Skateboarden, skeelers en stepjes alleen voor schooltijd, niet in de pauze.

Paadjes langs de ramen zijn verboden terrein i.v.m. gevaar bij eventuele openstaande ramen.

Ook op het gras mag niet worden gelopen.

Tijdens pauze zijn de hekken dicht. Surveillant zorgt hiervoor.

Volgens rooster is er altijd een surveillant aanwezig tijdens de pauze.

Bij slecht weer surveilleert de leerkracht binnen.

Bij overtreding van een schoolpleinregel krijgt de leerling (zonder waarschuwing) een korte time out .

### Algemeen in het lokaal.

---

Leerkracht blijft zoveel mogelijk in de klas. Geef bij het verlaten van de klas dit even door aan de collega in de klas ernaast.

Zie verder klassenregels in het vademecum.

### Handvaardigheid

---

Leerlingen volgen nauwkeurig instructies op voor gebruik van materialen en gereedschappen.

Bij gevaarlijke gereedschappen wordt eventueel een veiligheidsles gegeven (zie veiligheidsmap)

### Gymnastiek

---

In de rij naar de gymzaal.

Leerkracht geeft toestemming voor oversteken.

Kleding aan de kapstok, niet op de grond.

Na afloop materialen netjes op dezelfde plaats in het opberghok of kasten terugzetten.

### **Niet voor de nooduitgang !!!!**

Na afloop eventuele bijzonderheden opschrijven in map die in kleedkamer leerkrachten ligt.

Als er iets gebruikt is uit de EHBO-trommel die in kleedkamer van de leerkracht staat en het is (bijna) op schrijf dit dan op in de map zodat het tijdig aangevuld kan worden.

### **Uitstapjes**

Leerkracht zorgt voor voldoende en veilige begeleiding/vervoer (met inzittendenverzekering).

Gebruik gordels is verplicht. Stoelverhogers zijn niet verplicht, wel voor het eigen kind in de auto.

Leerkracht geeft instructie aan ouders en leerlingen wat betreft gebruik autogordels, in en uitstappen, oversteken, fietsgedrag enz.

Leerkracht neemt EHBO spullen mee.

### **Overige**

Er mag niet op open vuur gekookt worden, wel op elektrisch kooktoestel.

In de klas altijd onder toezicht van leerkracht koken, bakken etc. (niet even de klas verlaten)

Zet altijd **zand** klaar bij het gebruik van waxinelichtjes bij verjaardagen, kerstmis enz.

---

## Algemene Schoolverkenning

Enmaal per drie jaar wordt door de veiligheidscoördinator en een ouder, die zitting heeft in de MR, een algemene schoolverkenning gehouden .

De directie kan ( als dat wenselijk is) bij de algemene schoolverkenning participeren.

Naar aanleiding van deze lijst wordt in overleg met directie een actieplan opgesteld

Waar wordt op gelet:

<b>SCHOOLGEBOUW EN OMGEVING</b>	
<b>1.1</b>	<b>Toegang/ schoolplein</b>
1.1.1	Het schoolterrein en -gebouw is voor iedereen goed toegankelijk. Eventuele hoogteverschillen zijn ook voor lichamelijk gehandicapten te overbruggen.
1.1.2	Uitgangen van het schoolterrein naar de openbare weg zijn overzichtelijk in verband met het verkeer.
1.1.3	Fietsers komen zonder gevaar vanaf het schoolterrein in het verkeer en omgekeerd.
1.1.4	De bestrating van het schoolplein bevat geen gebreken (losliggende tegels, kuilen enz.).
1.1.5	Terrein dat aan water grenst, is voorzien van een afrastering of hekwerk.
1.1.6	Indien het terrein grenst aan beglazing dan is de beglazing afgeschermd tegen doorvallen
1.1.7	Speeltoestellen (schommels, klimtoestellen, glijbanen enzovoorts) zijn stevig in de grond verankerd.
1.1.8	De ondergrond is van een zacht materiaal zodat bij een val geen letsel kan ontstaan (zand, houtschaafsel, rubber tegels).
1.1.9	De toestellen zijn goed onderhouden, stevig en niet doorgeroest of verrot.
1.1.10	Zandbakken worden regelmatig gecontroleerd op zandrijke, scherpe voorwerpen en dergelijke.
1.1.11	Indien nodig wordt het zand verschoond.
<b>1.2</b>	<b>Gangen en trappen</b>
1.2.1	De in- en uitgangen zijn veilig toegankelijk (geen val-/struikelgevaar of scherpe voorwerpen).
1.2.2	De gangen en trappen zijn goed verlicht.
1.2.3	Gangen, trappen en uitgangen zijn vrij van uitstekende, puntige of scherpe delen (geen ruwe wandafwerking).
1.2.4	Kledinghaken, deurknoppen, radiatorknoppen of andere scherpe objecten kunnen niet gemakkelijk aanleiding geven tot verwondingen (zijn goed afgeschermd).
1.2.5	Vloeren en traptreden zijn voldoende stroef.
1.2.6	De trappen zijn van leuningen voorzien. - breedte > 1,20 m: aan beide zijden - breedte < 1,20 m: tenminste aan één zijde - breedte > 2,20 m: tevens een tussenleuning
1.2.7	Situaties waar gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen zijn deugdelijk afgeschermd.
1.2.8	Niveaoverschillen zijn goed visueel gemarkeerd, bijvoorbeeld door kleurverschil, materiaalverschil of pictogrammen.
1.2.9	Gangen, trappen en uitgangen zijn vrij van obstakels en niet geblokkeerd.
1.2.10	De in de school aanwezige rookwerende (tocht)deuren worden gesloten gehouden.
1.2.11	In de gangen, hallen en gemeenschapsruimte zijn de (nood)uitgangen met 'uit' of 'nooduitgang' aangegeven.
1.2.12	De beglazing in de doorgaande deuren bestaat uit veiligheidsglas, draadglas of kunststof.
1.2.13	Glas beneden 1,40 meter in wanden waar gedrang mogelijk is, bestaat uit veiligheidsglas of draadglas en is eventueel afgeschermd met een stootlijst.
<b>1.4</b>	<b>Lunchvoorziening</b>
1.4.1	Indien 10 of meer mensen de lunchtijd op school doorbrengen is hiervoor een geschikte ruimte aanwezig.
<b>1.5</b>	<b>Onderhoud, orde en netheid</b>
1.5.1	Het klein onderhoud van de school is in orde. - vloeren, deuren, ramen en kozijnen - hang- en sluitwerk - leidingen gas, water en elektriciteit - verf- en pleisterwerk

1.5.2	Alle delen van de school worden goed schoongehouden. - algemene ruimten, gangen, trappen - les- en werkruimten - sanitaire voorzieningen, toiletten, wasgelegenheden - speciale ruimten zoals magazijn, keuken, werkplaatsen enz.
1.5.3	Er zijn voorzieningen om onderhouds-,schoonmaak middelen, hulpmaterialen, gereedschappen enz. op te bergen.
1.5.4	Deze voorzieningen worden ook goed gebruikt.
<b>WERK-/LESRUIMTEN</b>	
<b>2.1 Algemeen</b>	
2.1.1	De ruimten zijn geschikt voor de activiteiten die erin plaatsvinden.
2.1.2	Technische voorzieningen zijn voldoende aanwezig en overal goed bereikbaar (lichtschakelaars, wandcontactdozen, water enz.).
2.1.3	De vloerafwerking is anti-statisch, geluiddempend, voetwarm en doelmatig te reinigen.
2.1.4	De vloerafwerking in de ruimten voor bewegingsonderwijs is veerkrachtig, stroef en bestendig tegen mechanische beschadigingen.
2.1.5	De vloer in het handvaardigheids-/technieklokaal wordt niet glad tijdens het gebruik (o.a. door water, zaagsel e.d.)
2.1.6	Afwerkingsmaterialen van wanden, vloeren en plafonds bevatten geen voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen.
<b>2.2 Afmetingen</b>	
2.2.1	De les- en werkruimten zijn voldoende groot voor het aantal mensen dat aanwezig is.
2.2.2	De looppaden zijn voldoende breed (min. 0,6 m).
2.2.3	De vrije strook tussen de bordwand en de voorste tafelrij bedraagt minimaal 2 meter.
2.2.4	Het schoolbord is in hoogte verstelbaar en geeft geen lichtreflecties of schitteringen.
<b>2.3 Geluid, lawaai</b>	
2.3.1	De akoestiek en verstaanbaarheid in het lokaal wordt als goed ervaren.
2.3.2	In het lokaal wordt geen hinder ondervonden van verkeerslawaai en lawaai van aangrenzende ruimten.
2.3.3	In het lokaal wordt geen hinder ondervonden van aangrenzende ruimten.
<b>2.4 Uitzicht, verlichting</b>	
2.4.1	In werk-/lesruimten kan daglicht binnenkomen en is uitzicht naar buiten mogelijk.
2.4.2	Er is voldoende verlichting voor de aard van het werk.
2.4.3	Men heeft geen last van: - flikkerend licht - glans - scherpe contrasten - hinderlijke lichtval
<b>2.5 Klimaat, temperatuur</b>	
2.5.1	De temperatuur is behaaglijk. - in de zomer - in de winter
2.5.2	De temperatuur is per ruimte regelbaar.
2.5.3	De vochtigheidsgraad is aanvaardbaar. - in de zomer - in de winter
2.5.4	De ramen met direct invallend zonlicht zijn voorzien van een goede zonwering.
<b>2.6 Ventilatie, tocht</b>	
2.6.1	De lucht in werk/lesruimten is niet bedompt en is vrij van hinderlijke geur.
2.6.2	De ventilatie is voldoende. - toevoer van schone lucht - afvoer van verontreinigde lucht
2.6.3	Hinderlijke tocht is vermeden.
<b>MIDDELEN</b>	
<b>3.1 Meubilair</b>	
3.1.1	De tafels en stoelen zijn stabiel, verkeren in goede staat van onderhoud en zijn vrij van splinters en andere beschadigingen.
3.1.2	Het meubilair is voldoende aangepast aan de lengteverschillen van de leerlingen.
3.1.3	Kasten en stellingen zijn deugdelijk en voldoende stabiel.

3.1.4	De stoel voor de docenten is in hoogte verstelbaar.
<b>3.2</b>	<b>Werkhoudingen/ afwisseling</b>
3.2.1	Er is voldoende afwisseling tussen de verschillende werkhoudingen (zitten/ staan).
3.2.2	Bij het tillen wordt de juiste tiltechniek toegepast.
3.2.3	Het slepen of tillen van zware lasten wordt vermeden door bijvoorbeeld gebruik te maken van hulpmiddelen (karretjes enz.)
<b>3.3</b>	<b>Gereedschappen/ middelen</b>
3.3.1	Kopieerapparatuur/ printers zijn veilig en geven geen hinder.
3.3.2	Elektrisch solderen kan veilig worden uitgevoerd.
3.3.3	Handgereedschappen zoals hamers, vijlen en zagen zijn in goede staat.
3.3.4	Elektrisch handgereedschap is in goede staat.
3.3.5	Ladders en ander klimmateriaal zijn in goede staat.
<b>3.4</b>	<b>Beeldschermen</b>
3.4.1	Beeldschermwerk (bijv. administratie) biedt voldoende afwisseling.
3.4.2	De beeldschermen zijn bij voorkeur evenwijdig aan de ramen geplaatst.
3.4.3	Hinderlijke reflectie van lampen e.d. in het beeldscherm komt niet voor.
3.4.4	Matrixprinters zijn omkast of in een aparte ruimte geplaatst.
3.4.5	Laserprinters zijn voorzien van een 'ozonfilter'. Het filter wordt, zo dikwijls als nodig, vervangen.
3.4.6	De verlichting op het werkvlak van de tafel is voldoende.
3.4.7	Het werkvlak biedt voldoende ruimte om papier op kwijt te kunnen.
3.4.8	Voor de afvoer van warmte wordt de ruimte voldoende geventileerd of gekoeld.
3.4.9	Stoelen en tafels zijn bij voorkeur in hoogte verstelbaar.
3.4.10	Onder het werkvlak is voldoende voet- en beenruimte (minimaal 60 cm.).
3.4.11	Voeten kunnen gemakkelijk plat op de grond geplaatst worden.
3.4.12	Bovenbenen lopen horizontaal (desnoods worden voetensteunen gebruikt).
3.4.13	Handen kunnen op ellebooghoogte of iets daaronder gehouden worden.
3.4.14	De rug wordt zoveel mogelijk gesteund.
3.4.15	Het beeldscherm kan gekanteld worden waarmee de instelling van een individuele kijkhoek mogelijk is.
3.4.16	De kleur van het scherm heeft een gering contrast in vergelijking met de achtergrond.
<b>3.5</b>	<b>Gevaarlijke stoffen</b>
3.5.1	Het gebruik van gevaarlijke stoffen wordt tot het allernoodzakelijkste minimum beperkt.
3.5.2	De verpakking van gevaarlijke stoffen is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deugdelijk/ onbeschadigd</li> <li>- van geschikt materiaal</li> </ul>
3.5.3	De etikettering van gevaarlijke stoffen is voldoende:
3.5.4	De opslag van verven, lakken en lijmen met schadelijke en/of ontvlambare oplosmiddelen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>-opslag in een stalen afsluitbare kast</li> <li>-opslag in lekbakken</li> <li>-binnen 2 meter van de kast worden geen brandgevaarlijke activiteiten verricht</li> <li>-kast is voorzien van opschrift/gevaarsaanduiding brandbare stoffen.</li> </ul>
3.5.5	De school is gecontroleerd op de aanwezigheid van asbest. Voorzover asbesthoudende materialen aanwezig zijn leveren deze geen gevaar voor de gezondheid op.
<b>3.6</b>	<b>Energie: elektriciteit, gas</b>
3.6.1	Verlichtingsarmaturen en apparatuur zijn in goede staat en veilig aangesloten.
3.6.2	De elektrische voorziening van aquaria is geaard.
3.6.3	Schakelruimten worden niet voor opslag gebruikt.
3.6.4	Er is een centrale hoofdschakelaar voor de elektriciteitsvoorziening.
3.6.5	De schakel-/zekeringkast is in goede staat en gesloten.
3.6.6	In de schakel-/zekeringkast is een begrijpelijk schema aanwezig.
3.6.7	De patroonhouders zijn opgevuld.
3.6.8	Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden geleid in kunststof pijpen of kokers.
3.6.9	Schakelaars, contactdozen en snoeren zijn in goede staat en losse snoeren liggen niet in looppaden.
3.6.10	De plaats van de centrale hoofdafsluiter voor de gasvoorziening is bekend.
3.6.11	Achter de hoofdafsluiter is een B-klep gemonteerd.
3.6.12	Alle gastoestellen verkeren in goede staat en worden jaarlijks door een deskundige gecontroleerd.

**Actielijst 2012 nav RI&E**

WAT	WIE J= Joop C= conciërge L= leerkrachten O= overblijfteam ?= nader te bepalen	PRIORITEIT I= hoog II= middel III= laag	UITGEVOERD



## **Logboek veiligheidsplan / ontruimingsoefeningen en registratie ongevallen**

### **Ontruimingsoefeningen 2015:**

In het schooljaar 2014- 2015 is 1 ontruimingsoefeningen gehouden.

In de maand september zijn in alle klassen de regels en route van de ontruiming besproken.

Op 28 september 2015 is een ontruimingsoefening gepland.

**Registratieformulier**  
**Ongevallen met fysiek**  
**letsel of materiële**  
**schade**

**Registratieformulier ongevallen**

Datum ongeluk: \_\_\_\_\_  
Datum registratie: \_\_\_\_\_  
Ingevuld door: \_\_\_\_\_

**Plaats van het ongeluk:**

In het schoolgebouw, nl.: \_\_\_\_\_  
 Op het schoolplein, nl.: \_\_\_\_\_  
 Elders, nl.: \_\_\_\_\_

**Betrokkenen**

**Persoon 1:**     jongen                       meisje  
Naam: \_\_\_\_\_  
Groep \_\_\_\_\_  
Leeftijd: \_\_\_\_\_

**Persoon 2:**     jongen                       meisje  
Naam: \_\_\_\_\_  
Groep \_\_\_\_\_  
Leeftijd: \_\_\_\_\_

**Persoon 3:**     jongen                       meisje  
Naam: \_\_\_\_\_  
Groep \_\_\_\_\_  
Leeftijd: \_\_\_\_\_

**Beschrijving ongeval:**

Betrokkenen waren bezig met:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De directe aanleiding van het ongeval:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Het ongeval voltrok zich als volgt  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Verwondingen, materiele schade en verzorging**

Leidde het ongeluk tot verwondingen?     ja     nee

	Soort verwonding	Getroffen lichaamsdeel	Materiële schade
Persoon 1			
Persoon 2			
Persoon 3			

**Heeft behandeling plaatsgevonden?**

Persoon 1 nee ja, door leek/ ehbo-er / huisarts / specialist / ander, nl: \_\_\_\_\_  
 Persoon 1 nee ja, door leek/ ehbo-er / huisarts / specialist / ander, nl: \_\_\_\_\_  
 Persoon 1 nee ja, door leek/ ehbo-er / huisarts / specialist / ander, nl: \_\_\_\_\_

**Leidde het ongeluk tot verzuim?**

Persoon 1                       Persoon 2                       Persoon 3

**Zijn de betrokken ouders van het ongeval of de schade in kennis gesteld?**

persoon 1                       ja     nee (reden waarom  
niet): \_\_\_\_\_

Reactie

ouders: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

persoon 1       ja       nee (reden waarom  
niet): \_\_\_\_\_

Reactie  
ouders: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

persoon 1       ja       nee (reden waarom  
niet): \_\_\_\_\_

Reactie  
ouders: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Lijst gevaarlijke stoffen

Soortnaam	Plaats
Grease remover	Cv ruimte
Jif	
Spiritus	
Verdikte bleek	
Sanitair ontstopper	
Synthetische zeep	
Super sanitair	
Handzeep	
Super sanitair	
Verf	
lijm	

!! Als kinderen desondanks toch in aanraking komen met gevaarlijke stoffen is op school een ehbo aanwezig om eerste hulp te verlenen, volgens de richtlijnen van het Oranje Kruis.