

Vademecum: januari 2016  
Onderwerp: Tijd per taak

A. COMMISSIES ONDERWIJS: TIJD PER TAAK

taken:	aantal personen die de taak uitvoeren	benodigde tijd coördinator	benodigde tijd per persoon	totaal benodigde tijd
activiteitencoördinator ICT	1	In formatie	opgenomen	
intern coördinator leerlingenzorg	1	In formatie	opgenomen	
Podiummiddagen/jaarpresentatie	2	8	4	12
centrale leesbieb + doc. centrum	2	10	10	20
Bas	3	10	10	30
Techniek	1	In formatie	opgenomen	
Preventiemedewerker	1	20		20

B. COMMISSIES 'RONDOM': TIJD PER TAAK

taken:	aantal personen die de taak uitvoeren	benodigde tijd coördinator	benodigde tijd per persoon	totaal benodigde tijd
contactpersoon (gedrag)	1	10		10
boekenweek	2	5	3	8
sint	2	12	10	22
kerstmis	2	12	10	22
carnaval	2	12	10	22
personeelsvereniging	2	6	6	12
Schoolreis kleuters	4	10	10	40
taken:	aantal personen die de taak uitvoeren	benodigde tijd coördinator	benodigde tijd per persoon	totaal benodigde tijd
schoolreis groep 3 t/m 7	2	12	10	22
sportdag	3	12	10	32
Kampbegeleiding	6	2 x 20	10	80
Kamp Koken	2	10	10	20
Cultuurcoördinator	1	30		30
Afscheidsavond	2	5	5	10

C. COMMISSIES 'REST RONDOM': TIJD PER TAAK

taken:	aantal personen die de taak uitvoeren	benodigde tijd coördinator	benodigde tijd per persoon	totaal benodigde tijd
GMR	1	1		50
medezeggenschapsraad	3	40 (secr)	25	90
Pr.commissie	3		5	15
bedrijfshulpverlening	4 (incl. conciërge)	10	5	20
boodschappen / cadeaus en bloemetje: attentie collega's	2	4	4	8
bedankouders	2	4	4	8
bezoek verg. oudervereniging	om toerbeurt		3	42
opruimen adoptieruimte	allen		4	56
uitwerken team-/bouwvergadering	om toerbeurt / allen 2- 3x		5	60
Webredactie/sitebeheer	2	40	10	50

De coördinator van elke werkgroep waarin ook leden van de oudervereniging functioneren zet in overleg aan het begin van elk schooljaar een tijdschema van bijeenkomsten en activiteiten op zodat er voldoende tijd is voor planning en uitvoering van activiteiten .

